



© MVG, Petra Sippel

Exposé

# München – Studentenstadt

Kiosk im Sperrengeschoss  
Studentenstadt  
80805 München

**Eigentümer**

Stadtwerke München GmbH (SWM)  
Emmy-Noether-Straße 2  
80992 München

**Ansprechpartner**

Stadtwerke München GmbH  
Asset Management

**Herr Philipp Reutter**

089 2361-5016  
philipp.reutter@dem.de  
www.swm.de

## Objektbeschreibung

---

### Gebäudebeschreibung

Der U-Bahnhof Studentenstadt trägt seinen Namen nach der Studentenstadt Freimann, welche eine der größten Studentenwohnanlagen Deutschlands ist. Die Mieteinheit befindet sich im Sperrgeschoss des U-Bahnhofes Studentenstadt. Die Mietfläche beträgt insgesamt 26m<sup>2</sup> und gliedert sich in einen Verkaufsraum und ein Lager.

### Ausstattung

Die Mieteinheit wird unmöbliert und im aktuellen Zustand vermietet. Der Ausbau der Mieteinheit erfolgt durch den Mieter unter Einbindung der SWM und Beachtung des beigefügten Anforderungskatalogs und der jeweils gültigen Gestaltungsrichtlinie. Es ist zu beachten, dass sämtliche Umbauten durch die Technische Aufsichtsbehörde genehmigt werden müssen. Hierfür fallen entsprechende Genehmigungszeiträume an, die je nach Komplexität des Umbaus variieren.



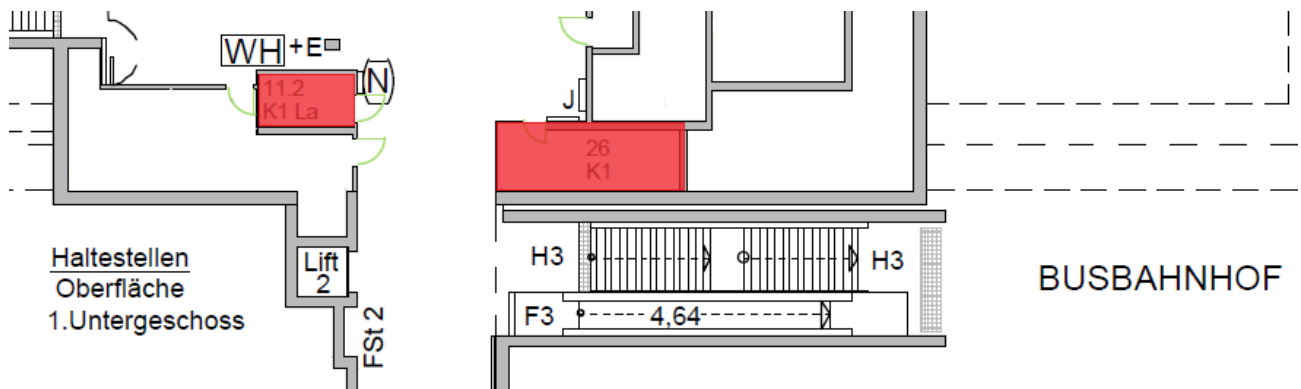
Außenansicht



Innenansicht

## Flächenangebot

Verkaufsfläche (K1 26)	18,00 m <sup>2</sup>
Lagerfläche (K1 La 11.2)	8,00 m <sup>2</sup>
<b>Gesamtfläche</b>	<b>26,00 m<sup>2</sup></b>



Grundriss

### Nebenflächen

Neben der exklusiven Mietfläche steht dem Mieter ein Müllraum und Toiletten zur gemeinschaftlichen Nutzung zur Verfügung.

## Standort

### Makrostandort

München, die Landeshauptstadt des Freistaats Bayern, ist mit ihren rund 1,5 Millionen Einwohner die drittgrößte Stadt Deutschlands. München gehört zu den bedeutendsten wirtschaftlichen und kulturellen Zentren des Landes und verfügt über eine besonders gute Infrastruktur, die zunehmend ausgebaut wird.

Der U-Bahnhof Studentenstadt liegt im Norden Münchens im Stadtteil Freimann an der U-Bahnlinie U6.



Lage in München (<https://www.openstreetmap.org/#map=14/48.1834/11.6069&layers=0>)

## Mikrostandort

Der U-Bahn-Hof Studentenstadt befindet sich an der Ungererstraße, in der Nähe von der Zufahrt zur Autobahn A9 im Stadtteil Freimann. Neben der U-Bahnlinie U6 ist der Standort durch die Buslinien 50, 177, 181, 231, 233, X35 und X36 an das öffentliche Nahverkehrsnetz angeschlossen. Das Sperrengeschoss dient dabei als zentraler Umsteigepunkt zwischen den öffentlichen Verkehrsmitteln.



Lage Studentenstadt ([https://www.mvg.de/aushangfahrplan/P8\\_H\\_ST\\_0.pdf](https://www.mvg.de/aushangfahrplan/P8_H_ST_0.pdf))

**Lage****Hauptbahnhof**

6,6 km

**Stadtzentrum**

5,9 km

**Bus****50** (Dessauerstraße; Johanneskirchen)**177** (Petuelring; Studentenstadt)**181** (Dirnismaning; Studentenstadt)**231** (Ismaning; Studentenstadt)**233** (Studentenstadt; Studentenstadt)**X35** (Moosach; Alte Heide)**X36** (Allach; Alte Heide)**U-Bahn****U6** (Garching Forschungszentrum;

Klinikum Großhardern)

**Park + Ride**

Studentenstadt

650 m

**WEITERE INFORMATIONEN**

- ▶ Miete: Mietangebot
- ▶ Miete Lagerfläche: 90,64€/Monat (netto)
- ▶ Kautions: drei Bruttomonatsmieten (inkl. Umsatzsteuer und Betriebskostenpauschale)
- ▶ Nebenkosten: 104 €/Monat (netto) ohne Strom
- ▶ Mietbeginn: 01.04.2023
- ▶ Mietlaufzeit: befristet bis zum 30.06.2027

Hinweise zum Datenschutz:

Die Stadtwerke München GmbH verarbeitet personenbezogene Daten zum Zweck der Durchführung des Ausschreibungs-/Bewerbungsverfahrens sowie zur ggf. anschließenden Vertragsdurchführung. Verantwortlicher gem. Art. 4 Nr. 7 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist die Stadtwerke München GmbH, Emmy-Noether-Straße 2, 80992 München, info@swm.de. Rechtsgrundlagen für diese Verarbeitungen sind Art. 6 Abs. 1 lit. b, c und/oder f DSGVO. Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten, insbesondere zu den Betroffenenrechten, können Sie den Datenschutzhinweisen der Stadtwerke München GmbH für Mieter/Pächter im Internet entnehmen. Diese finden Sie unter <https://www.swm.de/datenschutz-swm-gmbh-mieter>. Gerne stellen wir Ihnen diese auch unentgeltlich in Papierform zur Verfügung. Hierzu können Sie sich an den o.g. Ansprechpartner bei der Stadtwerke München GmbH wenden.

Haftungshinweise:

Für die Richtigkeit der Angaben wird keine Gewähr im rechtlichen Sinne übernommen. Es handelt sich hier um eine unverbindliche Objektinformation, aus der kein Maklerauftrag o. Ä. abgeleitet werden kann. Die Stadtwerke München GmbH übernehmen keine Maklerprovision, Vermittlungsgebühren oder Ähnliches.

Die Objektinformation ist nur für den Empfänger bestimmt. Eine Weitergabe dieser Objektinformation darf nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Stadtwerke München GmbH erfolgen. Eine kommerzielle Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.

## Bewerbung

---

### Inhalt der Bewerbung

Folgende Unterlagen und Nachweise sind mit der Bewerbung vorzulegen.

#### Eigenerklärung des Bewerbers, dass:

- ▶ Vorsätzlich keine unzutreffenden Angaben in diesem Vermietungsverfahren abgegeben werden
- ▶ Kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder der Antrag mangels Masse abgelehnt wurde
- ▶ Keine schwere Verfehlung vorliegt, die die Zuverlässigkeit in Frage stellt
- ▶ Die Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben sowie zur Zahlung von Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfüllt wird

#### Konzept:

- ▶ Verkaufskonzept (Sortiments- und Nutzungsvorschläge)
- ▶ Darstellung der Geschäftsidee
- ▶ Einnahmeprognosen
- ▶ Begründung der Standortwahl
- ▶ Konzeptvorschläge mit einem Nachhaltigkeitskonzept (Einsparung von Ressourcen, Müllvermeidung, Umweltschutz, Mehrwegsysteme)

#### Allgemeine Angaben:

- ▶ Allgemeine Angaben
- ▶ Adresse, Standorte, Referenzen
- ▶ Ansprechpartner während der Mietzeit
- ▶ Geschäftspartner, Anzahl der Mitarbeiter\*innen
- ▶ Kalkulation (geplante Einnahmen und Ausgaben)
- ▶ Angebot der Grundmiete
- ▶ Mietangebot in % vom geplanten Umsatz, evtl. aufgeteilt nach Sortimentsgruppen
- ▶ Tabellarischer Lebenslauf bei Anmietung als Einzelkaufmann/Einzelkauffrau
- ▶ Angaben über Vermögensverhältnisse
- ▶ Creditreform- bzw. Bürgelauskunft (nicht als Einzelkaufmann/Einzelkauffrau)
- ▶ Schufa-Auskunft bei Anmietung als Einzelkaufmann/Einzelkauffrau
- ▶ Referenzen

## Abgabeinformationen

Die Bewerbungsunterlagen sind komprimiert möglichst in einer E-Mail **bis spätestens 28.02.2023** an folgendes Postfach zu senden:

**MVG-Mietbewerbungen@swm.de**

Betreff: „**Mietangebot Studentenstadt**“

Bewerbungen, die die geforderten Unterlagen und Nachweise nicht vollständig beinhalten, werden im weiteren Verfahren unter Umständen nicht berücksichtigt. Bitte an das oben genannte Postfach ausschließlich Bewerbungen senden. Anfragen und Rückfragen werden aus diesem Postfach heraus nicht beantwortet, da das Postfach erst zum Bewerbungsschluss gesichtet wird. Bitte wenden Sie sich bei Verständnisfragen zur Ausschreibung an die oben genannten Ansprechpartner.

Die Ausarbeitung der Bewerbung ist für den Anfragenden kostenlos und unverbindlich. Aus der Bearbeitung der Bewerbung kann kein Rechtsanspruch auf Auftragserteilung bzw. Ersatz der Aufwendungen für die Bewerbungsbearbeitung hergeleitet werden. Die Bewerbung muss zum Abgabetermin vollständig vorliegen. Reicht ein Interessent seine Bewerbung unvollständig ein, so kann er vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.

Die Bewerbung ist in all ihren Bestandteilen in deutscher Sprache abzufassen.

## Auswahlverfahren

Die gesamten vollständig eingereichten Unterlagen werden nach Bewerbungsschluss nach verschiedenen Kriterien und im Hinblick auf einen ausgewogenen Mieter- und Branchenmix (Food, Supermarkt, Convenience, Dienstleistung, Bäcker) bewertet. Schwerpunkte der Kriterien sind dabei:

- ▶ Konzept
- ▶ Wirtschaftlichkeit
- ▶ Bonität
- ▶ Referenzen
- ▶ Nachhaltigkeit/Ökologie
- ▶ Gesamteindruck.

Im Anschluss des ersten Bewertungsverfahrens werden diejenigen Bewerber mit den besten Bewertungen zu einer persönlichen Vorstellung ihres Konzeptes eingeladen. Vertragspartner wird derjenige Bewerber, der aufgrund der Bewertung des Gesamtkonzeptes, anhand der eingereichten Unterlagen und Nachweise, sowie es Ergebnisses der persönlichen Vorstellung die beste Bewertung erzielt.

## Ausgeschlossene Ladenkonzepte

- ▶ Gaststätten, die zugleich Vergnügungseinrichtungen sind mit betriebstypischer Ausstattung wie Animierlokale, Betriebe mit Striptease und / oder Porno- / Sexfilmvorführungen
- ▶ Spielhallen, Spielcenter und –Studios
- ▶ Verkaufsstätten von Medien, Bild- und Tonträgern mit Gewalt verherrlichendem oder pornografischem Inhalt
- ▶ Sonstige Vorführ- oder Gesellschaftsräume, deren ausschließlicher oder überwiegender Geschäftszweck auf Darstellungen mit sexuellem Charakter ausgerichtet ist oder Sexshops
- ▶ Diskotheken, Clubs oder Bar-Betriebe





## Bewerbungsbogen

---

**Objekt: Studentenstadt**

**Bewerbungsende: 28.02.2023**

### 1. Allgemeine Angaben zum Unternehmen/zur Person

Name:

.....  
.....

Straße, Hausnummer:

.....

PLZ, Ort:

.....

Telefon:

.....

Fax:

.....

E-Mail:

.....

### 2. Allgemeine Angaben zum/zur Mietvertragspartner\*in (sofern abweichend zu Punkt 1)

Name:

.....  
.....

Straße, Hausnummer:

.....

PLZ, Ort:

.....

Telefon:

.....

Fax:

.....

E-Mail:

.....

### 3. Nutzungskonzept/Verkaufskonzept/Betreiberkonzept (Diesen Punkt bitten wir zusätzlich in Ihrer Bewerbung im Detail auszuführen.)

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Mietangebot**

**4.1 Monatliche Mindestmiete/Grundmiete der Verkaufsfläche**

Angebot monatliche Mindestmiete netto: €  
 \_\_\_\_\_

**4.2 Umsatzmiete/Mietangebot in % vom geplanten Umsatz**

Geplanter Umsatz in € p.a. €  
 \_\_\_\_\_

Angebot Umsatzmiete auf das gesamte Sortiment: %  
 \_\_\_\_\_

oder gegebenenfalls aufgeteilt nach Sortimentsgruppen, z. B.:

Sortimentgruppe1: %  
 \_\_\_\_\_

Sortimentgruppe2: %  
 \_\_\_\_\_

Sortimentgruppe3: %  
 \_\_\_\_\_

Sortimentgruppe4: %  
 \_\_\_\_\_

**4.3 Kalkulation geplante Einnahmen/Ausgaben**

(Diesen Punkt bitten wir zusätzlich in Ihrer Bewerbung im Detail auszuführen.)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**5. Erklärungen der Bewerber\*innen**

Ich/wir erklären mit meiner/unsere Bewerbung verbindlich, dass

- ▶ die in diesem Bewerbungsbogen gemachten Angaben zutreffend sind und der Wahrheit entsprechen.
- ▶ gegen mich/uns und/oder den/die beabsichtigte\*n Mieter\*in kein Insolvenzverfahren oder ein vergleichbares gesetzlich geregeltes Verfahren eröffnet oder die Eröffnung beantragt oder der Antrag mangels Masse abgelehnt wurde

- ▶ gegen mich/uns und/oder den/die beabsichtigte\*n Mieter\*in keine strafrechtliche Verurteilung vorliegt, die meine/ unsere Zuverlässigkeit als beabsichtigte\*r Mieter\*in in Frage stellt.
- ▶ der/die beabsichtigte Mieter\*in seine/ihre Verpflichtung zur Zahlung von Steuern und Abgaben ordnungsgemäß erfüllt.
- ▶ der/die beabsichtigte Mieter\*in meine/unsere Verpflichtung zur Zahlung von Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung ordnungsgemäß erfülle(n)
- ▶ ich/wir und der/die beabsichtigte\* Mieter\*in den Geschäftspartnerkodex der Stadtwerke München GmbH unter: <https://www.swm.de/compliance> zur Kenntnis genommen haben

Ich/wir erklären weiterhin, dass die Angaben in dieser Bewerbung meiner/unserer tatsächlichen Situation entsprechen.

---

Ort, Datum

---

Rechtsverbindliche Unterschrift

## **Anforderungskatalog für Planung und Umbau von Mieteinheiten in Münchener U-Bahnhöfen\***

---

### **Vorbemerkung:**

Dieser Anforderungskatalog findet Anwendung bei allen Umbauten in Mieteinheiten sowie den zugehörigen Außen- und Nebenflächen in Münchner U-Bahnhöfen. Zweck dieses Anforderungskatalogs ist es, den Pächtern und deren Planern einen Überblick über die geforderten Unterlagen, geltenden Regelwerke und notwendigen Nachweise für den Umbau von Mieteinheiten zur Verfügung zu stellen. Es ist zu beachten, dass dieser Anforderungskatalog kein rechtlich bindendes Regelwerk darstellt und lediglich als Arbeitshilfe dienen soll. Angaben und Hinweise zu allgemein geltenden Regelwerken und Richtlinien sind nicht abschließend.

### **Anforderungen und geforderte Nachweise zu Materialien:**

- ▶ Grundsätzlich müssen alle Materialien und Einrichtungsgegenstände halogenfrei und mindestens schwerentflammbar sein (DIN 4102-1).
- ▶ Bei Dämmungen, Unterkonstruktionen und Befestigungen sind nicht brennbare Materialien (DIN 4102-1) zu verwenden.
- ▶ Bei Änderungen an der Fassade müssen nicht brennbare Materialien (DIN 4102-1) verwendet werden.

### **Elektroinstallation:**

- ▶ Die Planung und Ausführung der Sicherheitsbeleuchtung ist Mietersache, muss jedoch von den SWM geprüft und freigegeben werden.
- ▶ Für alle Tragsysteme müssen nicht brennbaren Materialien (DIN 4102-1) verwendet werden.
- ▶ Es ist ein Nachweis über die Anlagenprüfung nach VDE 105 durch die Errichterfirma zu erbringen.
- ▶ Verwendung von ausschließlich CE geprüften Geräten.
- ▶ Nach Möglichkeit ausschließlich Installation von Geräten und Lampen der Schutzklasse 2 (wenn nicht möglich, dann müssen diese geerdet werden)

### **Kücheneinrichtungen:**

- ▶ Angabe, ob Fettabluft benötigt wird, dies ist abhängig vom jeweiligen U-Bahnhof, ob ein Anschlussmöglichkeit besteht und ist im Einzelfall mit der SWM abzustimmen.
- ▶ Angabe, ob Fettabscheider benötigt wird, dies ist abhängig vom jeweiligen U-Bahnhof, ob ein Anschlussmöglichkeit besteht und ist im Einzelfall mit der SWM abzustimmen.

### **Staubintensive Umbauarbeiten:**

- ▶ Vor staubintensiven Arbeiten ist ein schriftlicher Antrag auf Abschaltung der Brandmeldeanlage/Rauchschutz-Spüllüftungs-Anlagen zu stellen
- ▶ Im Regelfall sind dann Ersatzmaßnahmen (z.B. Stellung einer Brandwache) erforderlich. Die Kosten trägt der Mieter. (Dauer der Genehmigung nach Stellung des Antrags ist in der Regel mind. 1 Woche)

### **Abstände zu Sprinklerköpfen:**

- ▶ Einbauten und gelagerte Artikel müssen mindestens 50 cm Abstand zu ggf. vorhandenen Sprinklerköpfen aufweisen (siehe Brandschutzordnung)

**Änderung an der Fassade:**

- ▶ Die Neugestaltung der Fassade ist mit den SWM, der Planungsabteilung des Bereichs Mobilität abzustimmen. Dabei sind die die Vorgaben aus dem Gestaltungshandbuch U-Bahn einzuhalten. Bei Änderungen von Bauteilen zur Abtrennung vom öffentlichen Bereich zum nicht öffentlichen Bereich ist grundsätzlich ein Bauantrag durch die SWM nach §60 BOStrab (komplexe Umbauten) einzureichen. Die Genehmigungsdauer ist in der Regel länger als bei einem Bauantrag nach §57 BOStrab für einfache Umbauten.

**Folgende Planunterlagen und Materialangaben sind erforderlich:**

- ▶ Für die geplanten Umbaumaßnahmen ist eine Umbaubeschreibung beizufügen.
- ▶ Von der Errichterfirma ist ein Errichtungsnachweis einzureichen, welcher bestätigt, dass nach eingereichter Planung und mit den angegebenen Materialien umgebaut wurde.
- ▶ Vermaßte Grundrisse im Maßstab 1:50 mit jeweils farblicher Darstellung von „Vorher“ und „Nachher“ sind einzureichen (idealerweise auch vermaßte Schnitte und Ansichten im Maßstab 1:50).
- ▶ Eine Geräteliste inkl. der jeweiligen Leistungsangaben ist zu erstellen
- ▶ Zusammenstellung der Datenblätter aller Geräte und Materialien.
- ▶ Bei Änderungen an der Decke ist ein vermaßter Deckenspiegel im Maßstab 1:50 mit Darstellung aller Installationen zu erstellen.
- ▶ Vermaßte Grundrisse im Maßstab 1:50 (idealerweise auch vermaßte Schnitte und Ansichten im Maßstab 1:50) mit mindestens den folgenden Darstellungen:
  - Sanitärinstallation mit Darstellung der Leitungsverläufe und Übergabepunkte inkl. Kennzeichnung der Funktion (Zulauf, Ablauf etc.) .
  - Flucht- und Rettungswege inkl. Sicherheitseinrichtungen wie Feuerlöscher etc.
  - Elektroinstallation mit Darstellung der Leitungsverläufe, Übergabepunkte, Steckdosen, Lampen, Geräte etc.
  - Lüftungsinstallation mit Darstellung der Leitungsverläufe, Übergabepunkte und Kennzeichnung von Zu- und Abluft
  - Möblierung

**Neben den allgemein geltenden Regelwerken und Richtlinien (Liste nicht abschließend):**

- ▶ DIN 5646 und DIN 5647
- ▶ BOStrab
- ▶ VDE 105
- ▶ DIN 4102-1
- ▶ DIN 14006
- ▶ ZTV-AI

**sind folgende SWM interne Regelwerke und Richtlinien zu berücksichtigen, die dem Mieter ausgehändigt werden (worden sind):**

- ▶ Brandschutzordnung
- ▶ BTV U-Bahn
- ▶ Raumbuch (wenn vorhanden)
- ▶ Gestaltungshandbuch

## Gestaltungsrichtlinie\*

---

Die Vermarktungseinrichtungen stellen ein wichtiges Serviceangebot für die Fahrgäste dar. Grundsätzlich ist zwischen einzelnen Kiosken und Backshops für die tägliche Bedarfsdeckung und Einkaufsbereichen in größeren Innenstadtbahnhöfen zu unterscheiden.

Bei größeren Sanierungsprojekten werden in der Regel Vermarktungskonzepte erstellt und die Ladenbereiche zusammenhängend gestaltet. Einzelne Verkaufseinrichtungen unterliegen allein den nachfolgend aufgeführten Gestaltungsprinzipien und sind in die bestehende Gesamtgestaltung der Bahnhöfe zu integrieren.

### Anordnung

- ▶ Publikumswirksame Anordnung ohne Beeinträchtigung der Verkehrsströme. Sicherheit für Benutzer und Personal, Übersichtlichkeit und Erkennbarkeit der Verkehrs-/ Rettungswege haben Vorrang. Lage und Anordnung nach örtlichen Gegebenheiten und Vorgaben SWM

### Gestaltung

- ▶ Gestaltung schlicht, sachlich und reduziert, Einbauten so transparent und zurückhaltend wie möglich
- ▶ Übergabe als veredelter Rohbau: Fassade, Trennwände
- ▶ Individuelle Gestaltung nur innerhalb der Mietfläche. Materialien und Farben des Innenausbaues sollen mit dem Gesamtkonzept des U-Bahnhofs harmonieren
- ▶ Keine Belegung von Verkehrsflächen durch Verkaufs- und Werbeaktivitäten oder sonstige Ausstattungselemente wie Tische, Automaten etc.
- ▶ Betretbare Verkaufseinrichtungen werden dem reinen Thekenverkauf vorgezogen
- ▶ In Geschäften, die in Stationen mit Bestandsboden einzeln angeordnet werden, soll ein zum Erscheinungsbild der restlichen Station passender Boden eingebaut werden. Am Bodenübergang zum bestehenden Bodenbelag ist ein bodenbündiges Trennprofil in Edelstahl anzuwenden

### Werbung und Beschriftung

- ▶ Beklebungen von außen nur im Einzelfall möglich, Abstimmung mit SWM.
- ▶ Information (Öffnungszeiten, Inhaber o.ä.) auf transluzenter und halogenfreier Folie oder Beschilderung von innen auf die Fassade geklebt.
- ▶ Werbeschriftzüge oder -flächen der Betreiber nur von innen, keine Elemente vor der Fassade und außerhalb der Verkaufseinrichtungen – möglich sind z. B.:
- ▶ Schild, halogenfreie Folie oder bedrucktes Glas, Schilder über Zugang, Höhe bis Deckenoberkante, beleuchtet
- ▶ Einzelbuchstaben über Eingang auf zwei parallelen Quadratrohr-Querträgern in Stahl/Edelstahl, beleuchtet/ selbstleuchtend
- ▶ Sonstige nach außen wirkende Werbung/Beschriftung nur von innen mit Genehmigung von den SWM  
Beklebung darf die Baumaterialien nicht angreifen, Anbringen und Entfernen nur durch Fachfirma

### Ausstattung

- ▶ Verkaufsregale, Angebotsständer, Anlieferboxen, Werbetafeln außerhalb der Verkaufseinrichtungen als Ausnahme nur nach schriftlicher Genehmigung durch SWM. Einrichtung und Mobiliar müssen aus mindestens schwer entflammenden Baustoffen bestehen. Zusätzlich können Teile von Einrichtungen und Möbel (z.B. Polstermöbel) mit mindestens der Klassifizierung P<sub>b</sub> nach DIN 66084 akzeptiert werden.
- ▶ Licht: Keine Blendung und störende Leuchtdichtenkontraste, keine Leuchten vor der Fassade

- ▶ Technische Ausrüstung aller Art nur innerhalb der abgeschlossenen Mietfläche, keine fetthaltige Abluft.

### **Ausführungshinweise**

- ▶ Obenstehende Vorgaben ohne Vorschriften zum Brandschutz, zur technischen Ausrüstung etc. DIN- und VDE-gerechte Ausführung von Konstruktionen und Ausstattung sind nicht Gegenstand der Gestaltungsvorgaben und separat vom Antragsteller nachzuweisen. Es gilt die BTV-U-Bahn.
- ▶ Die Planung ist von Bauvorlageberechtigten zu fertigen und zu unterschreiben. Die Unterlagen sind 3-fach in Papierform und digital (dwg und pdf) bei SWM Abteilung Baumanagement Durchführung einzureichen, die die Planung wiederum bei der Genehmigungsbehörde einreichen. Ein Exemplar erhält der Mieter mit Genehmigungsvermerk zurück (über die Abteilung Externe Immobilien). Das 2. Exemplar verbleibt beim Baumanagement und das 3. bei der Planungsabteilung.

### **Genehmigung**

Zur Genehmigung legt der Mieter dem Vermieter entsprechend nachfolgenden Vorgaben die Planungsunterlagen vor:

#### Plandarstellungen Teilumbau Gestaltung, Werbung, Einrichtung:

- ▶ Lageplan mit Darstellung der Umgebung (Tore, Treppen, Ausgänge etc.) im M 1:250
- ▶ Darstellung der Planung möglichst anschaulich und vollumfänglich in geeigneten Plänen (ggf. Fotomontagen)
- ▶ Grundriss und Schnitte mit Einrichtung, Ansicht Fassade im M 1:50
- ▶ Entwurf zu Werbeanlagen Beschriftung

#### Plandarstellungen Vollausbau:

- ▶ Lageplan mit Darstellung der Umgebung (Tore, Treppen, Ausgänge etc.) im M 1:250
- ▶ Grundriss und Schnitte mit Einrichtung, Ansicht Fassade im M 1:50 mit vollständiger Bemaßung
- ▶ Entwurf zu Werbeanlagen Beschriftung

#### Textliche Erläuterungen bei allen Änderungen:

- ▶ Baubeschreibung: Beschreibung der geplanten Baumaßnahmen, Angaben zu Materialien und Farben, Beleuchtungskonzept, technischen Anlagen und Anschlusswerten
- ▶ Brandschutzgutachten (Brandschutznachweis bei Inneneinrichtung)
- ▶ Betriebskonzept