

**Vergabeart:** Ausschreibung nach SektVO  
**Aktenzeichen:** SV-KWA-260520-004  
**Objekt:** Betrieb der SHDSL-Infrastruktur  
**Leistung:** Betrieb der SHDSL-Infrastruktur der SWM IT als Managed Service  
**Auftraggeber:** SWM Services GmbH

München, den 15.06.2026

Guten Tag,

wir freuen uns über Ihr Interesse an der oben genannten Leistung und laden Sie ein, für die oben genannte Leistung einen Teilnahmeantrag abzugeben.

### 1. Einreichung des Teilnahmeantrags

Wir haben für Sie die Bewerbungsunterlagen zur Erstellung des Teilnahmeantrages im Lieferantenportal eingestellt und freigeschaltet. Neben den Erläuterungen in diesem Schreiben, beachten Sie bitte die Dokumente „Bedingungen zum Teilnahmewettbewerb“ und „Anleitung zur Abgabe eines Teilnahmeantrages über das Lieferantenportal der SWM“.

**Bitte beachten Sie, dass Ihr Teilnahmeantrag bis spätestens zum Abgabetermin über das Event im Lieferantenportal zu übermitteln ist. Die Übermittlung besteht aus der verbindlichen Abgabe des Teilnahmeantrages, insbesondere des unterschriebenen Antrags zum Teilnahmewettbewerb.**

### 2. Zusätzliche Auskünfte

Zusätzlichen Auskünfte sind über das Lieferantenportal im Event anzufordern.  
 Verwenden Sie dazu die Funktion: Event > Nachrichten > Neu.

Zusätzliche Auskünfte zum Verfahren erteilt:

Name: Katja Wankmüller Telefon-Nr.: +49 89 2361-4855

Damit sichergestellt ist, dass erbetene zusätzliche Auskünfte gegebenenfalls auch den anderen am Verfahren beteiligten Bewerbern rechtzeitig mitgeteilt werden können, müssen die Fragen spätestens 7 Kalendertage vor Ablauf des Abgabetermins der Teilnahmeanträge eingereicht werden. Später eingereichte Fragen werden im Sinne eines transparenten Wettbewerbs und der Gleichbehandlung nicht mehr beantwortet.

Etwaige Systembedienungsprobleme müssen bis spätestens einen Arbeitstag vor Ablauf des Abgabetermins der Teilnahmeanträge mitgeteilt werden. Verspätete Mitteilungen haben keinen Anspruch auf Klärung und Behebung. Es wird daher empfohlen frühzeitig mit der Bearbeitung des Teilnahmeantrags im System zu beginnen.

### 3. Bewerbungsbedingungen

**3.1.** Es gelten die Bedingungen zum Teilnahmewettbewerb. Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben und Unterlagen, insbesondere im Hinblick auf die in den Bedingungen gestellten Anforderungen.

**3.2.** Konkretisierung von Kriterien der Bekanntmachung

- Spezielle Anforderungen an die Referenzen
  - **Der Anbieter muss in der Lage sein, die in der Leistungsbeschreibung ausgeführten Aufgaben mit den notwendigen Skills und personellen Kapazitäten in angemessener Qualität durchzuführen. Der Nachweis über die Fähigkeit zur Leistungserbringung soll in Form von Referenzen über die Ausführung von Leistungen, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind, erfolgen. Es sind mindestens eine und höchstens drei Referenzen**

einzureichen. Die Vorlage der Referenzen wird als Nachweis für die Leistungsfähigkeit und fachliche Qualifikation gewertet.

Die Ausführungen pro Referenz sollen den Umfang von vier DIN-A4-Seiten inklusive Grafiken nicht überschreiten. Das Leistungsende (=Abnahme) soll im aktuellen Jahr, vor dem Zeitpunkt der Bekanntmachung, oder in den letzten 5 vorhergehenden Kalenderjahren liegen und die Referenz soll u. a. Aufschluss über den fachlichen Kontext, die erbrachten Leistungen inkl. der jeweiligen Ergebnistypen sowie die Vorgehensweise und Methodik bei der Leistungserbringung geben.

Als Mindestkriterien werden folgende Aspekte gezählt:

- Mindestens eine (1) Referenzen über vergleichbare Leistungen im laufenden Betrieb einer aktiven Netzinfrastruktur inkl. Incident-Bearbeitung und Ticketprozessen.
  - Es muss ein Deutschsprachiger Support zugesichert werden.
  - Mindestens eine Referenzen betreffen SHDSL-, xDSL- oder vergleichbare kupferbasierte Zugangsnetze bzw. Ethernet-Transportnetze
  - Gültiges ISO9001 oder ISO27001 liegt zum Zeitpunkt der Abgabe des Teilnahmeantrages vor
- Zu den Referenzen sind folgende Angaben erforderlich: Auftraggeber, Ansprechpartner des AG mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse, Beschreibung mit Art und Umfang der erbrachten Leistung, Ausführungszeitraum und Auftragswert (netto).

Zur Bewertung der Referenzen werden folgende Kriterien angewendet:

- Die Referenz beschreibt ein klares Rollen- und Eskalationsmodell (z. B. Service Lead / SPOC) (1 Punkt)
  - Übereinstimmung der Referenz mit dem ausgeschriebenen Leistungsumfang ( Monitoring, Incident-Management). (1 Punkt)
  - Anzahl der Standorte/Geräte, Heterogenität der Infrastruktur, Skalierungsanforderungen (2 Punkte)
  - Klar definierte Reaktions- und Wiederherstellungszeiten sowie Eskalationsprozessen (2 Punkte)
  - Betrieb von Netzen inkl. VLAN-Segmentierung und Sicherheitsanforderungen (2 Punkte)
  - Reporting, strukturierte Transition in den Regelbetrieb. (2 Punkte)
- Spezielle Anforderungen an die Technische Ausrüstung
    - keine
  - Auftragspezifische Erklärungen und Nachweise
    - Partnerstatus bei Actelis

### 3.3. Regeln und Kriterien für die Bewerberauswahl

Nachdem die Teilnahmeanträge nach den Gesichtspunkten der fristgerechten Einreichung sowie deren Vollständigkeit geprüft wurden, erfolgt die Beurteilung der Bewerber hinsichtlich deren grundsätzlicher Eignung bezüglich der Kriterien Zuverlässigkeit, wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit, technische Leistungsfähigkeit sowie der Einhaltung von Mindestanforderungen.

Diejenigen Bewerber, welche daraufhin noch im Wettbewerbsverfahren bleiben, werden im Falle einer weiteren Verringerung der Zahl der Bewerber über eine vergleichende Bewertung ihrer wirtschaftlichen und finanziellen sowie technischen Leistungsfähigkeit an Hand der folgenden Kriterien ausgewählt.

Kriterien:	Gewichtung %
1. Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit	20%
2. Technische Leistungsfähigkeit	80%
<b>Summe</b>	<b>100%</b>

#### 4. Bewerbungsunterlagen / Verzeichnisstruktur „Antwort“

Die Bewerbungsunterlagen sind im Lieferantenportal im Verzeichnis **Antwort** in folgender Verzeichnisstruktur hinterlegt:

##### **Antragsunterlagen**

Das Verzeichnis enthält Unterlagen, die sorgfältig zu lesen und zu beachten sind:

##### **Allgemeine Unterlagen** **Unterlagen die beim Bewerber verbleiben**

- diese Einladung zum Teilnahmewettbewerb
- die Anleitung zur Abgabe eines Teilnahmeantrags über das Lieferantenportal der SWM
- Bedingungen zum Teilnahmewettbewerb, Stand 05/2016
- die Bekanntmachung im Supplement zum Amtsblatt der Europäischen Union
- Leistungsbeschreibung (informativ)
- Bewertungsmatrix (informativ)

Das Verzeichnis enthält sämtliche Unterlagen die für den Teilnahmeantrag erforderlich sind.

##### **Bewerbungsunterlagen** **Geforderte Unterlagen zum Teilnahmeantrag**

- Antrag zum Teilnahmewettbewerb
- Eigenerklärung Russlandbezug
- Erklärung der Bewerber-, Bieter-, Arbeitsgemeinschaft (falls zutreffend)
- Verpflichtungserklärung bei Eignungsleihe (falls zutreffend)

##### **Ergänzung zum Teilnahmeantrag**

In diesem Verzeichnis sind Dateneingabefelder online auszufüllen.

#### 5. Bewerbergemeinschaften

Unternehmen können sich im Zuge der Antragstellung zu einer Bewerbergemeinschaft zusammenschließen.

Von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft muss ein Teilnahmeantrag gemäß Ziffer 1 über das Lieferantenportal eingereicht werden. Hierfür ist eine einmalige Registrierung sowie die Anforderung der Bewerbungsunterlagen über das Lieferantenportal von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft erforderlich. Das von allen Mitgliedern der Bewerbergemeinschaft unterzeichnete Formblatt „Erklärung der Bewerber-, Bieter-, Arbeitsgemeinschaft“ ist lediglich vom bevollmächtigten Vertreter beizufügen.

Freundliche Grüße  
Stadtwerke München GmbH  
Einkauf IT